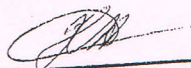
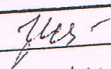
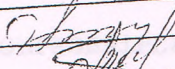
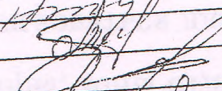
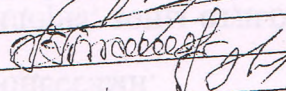
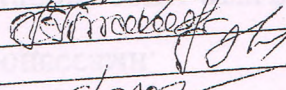
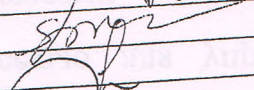
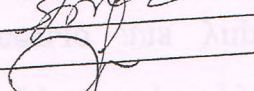
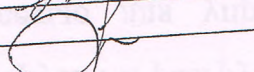


АКТ ГОТОВНОСТИ ПК МУКР К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

г. Бишкек пр. Чуй 255. «28.08» 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

1. Зам дир по УР		Степанченко Н.Л
2. Комендант уч.корпуса		Исаева А.О
3. Главный бухгалтер		Бектемисова Э.К
4. Руководитель практики		Табалдиева Г.К
5. Зав отд. IT технологии		Искендерова С.И
6. Методист уч.часть		Олжобаева З.Т
7. Зам дир по ВР		Каримова Э.М
8. Зав.отд.связи		Сманалиева Б.С
9. Зам дир по АХЧ		Сыдыков Д.С.

составили настоящий акт о следующем:

1. Санитарно-гигиеническое состояние учебного заведения:

- Проведена генеральная уборка всех помещений: убраны все кабинеты, коридоры и вспомогательные помещения с 0 по 3 этаж. В ходе уборки были очищены окна, полы, стены и мебель, а также проведено удаление пыли с вентиляционных решёток.
- Проведена дезинфекция и санитарная обработка: особое внимание уделено помещениям на 0 этаже, включая зоны с высоким риском распространения инфекций. Применены специализированные дезинфицирующие средства.
- Состояние вентиляции, освещения и отопления: система вентиляции исправна, освещение во всех помещениях соответствует санитарным нормам, отопление готово к эксплуатации в осенне-зимний период.

2. Материально-техническое обеспечение:

- Учебные классы оборудованы необходимой мебелью: полностью оснащены аудитории 38, 39, 40, 29, 25, 26, 18, 65, 64. В каждом классе имеются блок-парты, стулья, шкафы для хранения учебных материалов и доски.
- Комплектация учебников и методических материалов: образовательный процесс обеспечен как печатными, так и электронными учебниками, что позволяет гибко адаптироваться к современным методикам обучения.
- Проведен ремонт помещений: завершён капитальный ремонт на 1 этаже (аудитории 5, 6, 7, 8, 9, 10) и косметический ремонт на 2 этаже (аудитории 38, 29).
- Открыт новый компьютерный класс: аудитория 60, оснащённая современной техникой и программным обеспечением для проведения IT-курсов и работы с мультимедиа.
- Таблички заменены на новые: таблички написаны на трёх языках (кыргызском, русском и английском), что способствует улучшению навигации внутри здания.
- Установлен LED стенд: отображается миссия колледжа на трёх языках (кыргызском, русском и английском), а также информационный стенд, который используется для оперативного информирования учащихся и преподавателей о текущих событиях, новостях и расписании.
- Во всех кабинетах проведен косметический ремонт: покрашены стены, обновлены полы, заменены окна актового зала и установлены новые жалюзи.
- Заменены двери во всех кабинетах 1 и 2 этажей, двери 3 этажа покрашены.

- АК МУК приобрел для преподавателей новые стулья, мебель и доски для 9 кабинетов: улучшены условия для работы педагогического состава.
- Куплены цветочные горшки с живыми растениями: установлены во всех коридорах, что улучшает эстетическое восприятие и создаёт комфортную атмосферу.

3. Безопасность:

- Проведена проверка противопожарного состояния здания: проведён аудит состояния противопожарных систем, составлен акт о соответствии нормам безопасности.
- Проверены аварийные выходы, планы эвакуации: все аварийные выходы проверены на 0, 1, 2 и 3 этажах, планы эвакуации обновлены и размещены на видных местах.
- Наличие огнетушителей, их исправность: во всех ПК и лабораториях установлены исправные огнетушители, срок годности проверен.

4. Кадровое обеспечение:

- Штат педагогических работников укомплектован: приняты 10 новых молодых специалистов, которые прошли соответствующую аттестацию.
- Проведено повышение квалификации педагогов: 7 преподавателей успешно завершили курсы повышения квалификации, что позволяет внедрять современные методики обучения.

5. Дополнительные мероприятия:

- Организация питания учащихся: из бюджета выделены средства для обеспечения питания детей из малообеспеченных семей и сирот.
- Заключен договор с поликлиникой для оперативного медицинского обслуживания студентов и преподавателей.
- Подготовка к мероприятиям, посвящённым началу учебного года: организована работа заместителя директора по воспитательной работе, запланированы праздничные и образовательные мероприятия.

На основании вышеизложенного комиссия делает вывод о готовности/неготовности учебного заведения к началу нового учебного года.

Результаты проверки:

- Учебное заведение соответствует/не соответствует требованиям.
- Рекомендации и замечания: _____

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____